

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BADGE (art. 40 CCT)

- Entreprise signataire individuelle**
 Entreprise non-signataire

Date d'entrée du (de la) salarié(é) dans l'entreprise _____

Nom du (de la) salarié(é) _____

Prénom du (de la) salarié(é) _____

Date de naissance du (de la) salarié(é) __ / __ / ____

N° NSS du (de la) salarié(é) 7 5 6 . ____ . ____ . ____

Profession du (de la) salarié(é) _____

Catégorie salariale du (de la) salarié(é) _____

Taux d'activité du (de la) salarié(é) ____ %

Salaire brut du (de la) salarié(é) au mois : CHF _____ à l'heure : CHF _____

Engagement du (de la) salarié(é) pour une durée indéterminée
 durée déterminée : jusqu'au _____

Nom de l'entreprise _____

Adresse de l'entreprise _____

Téléphone de l'entreprise _____

Courriel de l'entreprise _____

Les documents suivants doivent accompagner toute demande de badge :

- Copie du contrat de travail du (de la) salarié(é)
- Copie de la dernière fiche de salaire du (de la) salarié(é)
- Attestation d'expérience contresignée par le (la) salarié(é) mentionnant ses années d'expérience professionnelle (en particulier les années avant l'engagement au sein de votre entreprise) ainsi que ses diplômes éventuels.

Genève, le _____

Signature et timbre de l'entreprise

*L'entreprise a l'obligation d'informer la CPPJ sans délai en cas de départ du (de la) salarié(é) et s'engage à remettre tous les trois mois au secrétariat une copie des trois dernières fiches de salaire du (de la) salarié(é).
A défaut d'envoi de ces documents tous les trois mois, le badge sera désactivé.*

*A retourner par courrier, accompagné d'une **photo d'identité numérique** du (de la) salarié(e) en format .jpg dimensions 295 x 480 pixels (minimum 120 x 182), en respectant ce ratio entre la largeur et la hauteur*

Les données requises dans le cadre de la demande de badge sont traitées en conformité avec les exigences de la loi sur la protection des données. En particulier, elles sont traitées en toute confidentialité et peuvent être transmises à des tiers uniquement dans les buts pour lesquels elles sont récoltées.
L'entreprise consent à la transmission des données nécessaires à l'établissement du badge.
En nous retournant le formulaire, l'entreprise confirme que les données de ses employés ont été récoltées et transmises conformément à la LPD et au CO.